

**Formulario de presentación de proyectos
(Convocatorias municipales de Cooperación)**

(Según recomendaciones de EUSKAL FONDOA, Coordinadora de ONGDs, HEGOA y Comisión 0,7% y +)

1. Datos de la ONGD solicitante y de la Contraparte

ONGD SOLICITANTE

Datos generales

1. Nombre de la Organización No Gubernamental de Desarrollo solicitante
2. NIF
3. Fecha de constitución
4. Persona responsable del proyecto en la ONGD y teléfono de contacto
5. Enumeración de tres acciones de desarrollo ya efectuadas (sólo para ONGDs que no han recibido subvenciones en la convocatoria)

Actividad de la ONGD en el municipio

6. Enumeración de acciones de sensibilización realizadas
7. Enumeración de otras acciones (campañas de recogida, etc.)
8. Nº de socios en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico
9. Profesionales (liberados) en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico
10. Voluntarios en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico
11. Envío a proyectos de voluntarios o cooperantes del municipio
12. Dirección y teléfono de contacto

CONTRAPARTE LOCAL

13. Nombre
14. Fecha de constitución y actividades realizadas
15. Dirección
16. Persona responsable del proyecto
17. Cargo, experiencia del responsable del proyecto

RELACIÓN ENTRE LA ONGD SOLICITANTE Y LA CONTRAPARTE

18. Año en que iniciaron su relación
19. Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3)

RELACIÓN DE LA CONTRAPARTE CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

20. Año en que iniciaron su relación
21. Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3)

2. Resumen del proyecto

Título del proyecto:

País:

Localización exacta:

Resumen (cinco líneas máximo):

¿Se trata de un proyecto ya iniciado? sí o no

Aspectos temporales

Plazo de ejecución previsto	
Fecha de inicio prevista *	
Fecha de finalización prevista	

* Especificar si depende de alguna circunstancia especial (por ejemplo estación climática, tiempo de siembra, etc.)

Presupuesto (dólares US)

Monto total del proyecto	
Subvención solicitada	
Destino de la subvención solicitada	
Partida	Monto

Cofinanciación del proyecto (euros)	
Aportación local	
Aportación de la ONGD solicitante	
Subvenciones concedidas	
Subvencionales solicitadas	

Fecha de la propuesta:

3. Contexto, antecedentes y justificación del proyecto

4. Objetivos y resultados esperados

- Objetivos específicos del proyecto

- Resultados concretos esperados

5. Ejecución del proyecto

Localización exacta

En lo posible anexar mapas de la zona y, si procede, indicaciones sobre las vías de comunicación, medios de transporte, etc.

Plan de ejecución

Descripción de las actividades, organización y responsabilidades de la ejecución, convenios a suscribir, personal o empresas a contratar, adquisición de equipo necesario.

Cronograma (calendario) de ejecución

Viabilidad

La información suficiente sobre la viabilidad sólo se considera obligatoria para los proyectos productivos y de infraestructuras.

- Consideraciones sobre la viabilidad técnica

En su caso anexar planos, descripción de sistemas técnicos utilizados

- Consideraciones sobre la viabilidad social

Señalar en particular el grado de participación de la población beneficiaria y la actitud de las autoridades locales

Anexar, si procede, cartas de aval de autoridades locales y otras instituciones u organizaciones locales.

- Consideraciones sobre la viabilidad económica y la sostenibilidad

Cómo se financiará la continuidad del proyecto a más largo plazo, después de ejecutada la subvención.

6. Presupuesto

Presupuesto detallado por partidas y por financiadores

Necesariamente en dólares US

Para el ordenamiento de las partidas del presupuesto, se sugiere seguir, como modelo orientativo, el ordenamiento de la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica (SECIPI).

7. Seguimiento y evaluación

- Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la contraparte local

- Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la ONGD solicitante

- Participación en el seguimiento del colectivo de la ONGD en el municipio o sistema de información sobre el mismo a dicho colectivo

- Acciones de sensibilización previstas en el municipio